

99/2007

Komendant Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydata na stanowisko:

st. referent Sekcji ds. Doboru i Rezerwy Kadrowej Wydziału Kadry i Szkolenia KWP w Bydgoszczy

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. wykonywanie i opracowywanie zleconej korespondencji związanej z doбором do służby w Policji oraz rezerwą kadrową;
2. archiwizowanie dokumentów związanych z rekrutacją do służby w Policji;
3. monitorowanie stanu etatowego i osobowego jednostek organizacyjnych Policji woj. kujawsko – pomorskiego w zakresie potrzeb przyjęć do służby w Policji i przedstawianie wniosków kierownictwu KWP w Bydgoszczy;
4. utrzymywanie kontaktu z komórkami kadrowymi KGP, KWP/KSP, szkół Policji oraz jednostek organizacyjnych Policji woj. kujawsko – pomorskiego w zakresie doboru do służby w Policji i rezerwy kadrowej;
5. utrzymywanie kontaktu z instytucjami współpracującymi w zakresie doboru do Policji, szczególnie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym i wojskowymi komendami uzupełnień;
6. przygotowywanie i umieszczanie ogłoszenia o rozpoczęciu postępowania kwalifikacyjnego w jednostkach organizacyjnych Policji woj. kujawsko-pomorskiego w prasie, na stronie internetowej KWP w Bydgoszczy, komendach powiatowych i miejskich Policji oraz w Wojewódzkim i Powiatowych Urzędach Pracy woj. kujawsko-pomorskiego;
7. prowadzenie i nadzorowanie doboru do służby w Policji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji a w tym:
 - ocenianie złożonych dokumentów,
 - rejestrowanie danych kandydata w CRDK (Centralny Rejestr Danych Kandydata),
 - przeprowadzanie rozmów wstępnych,
 - dokonywanie sprawdzeń w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Policji,
 - kierowanie na testy wiedzy, sprawności fizycznej, psychologiczne oraz na badania lekarskie,
 - branie udziału w wywiadzie zorganizowanym oraz w komisji sporządzającej listę kandydatów do służby w Policji celem przedłożenia do zatwierdzenia przełożonemu właściwemu w sprawach postępowania kwalifikacyjnego,
 - uczestniczenie w komisji przeprowadzającej testy sprawności fizycznej dla poborowych do OPP oraz osób po służbie kandydackiej w OPP.
8. prowadzenie rekrutacji poborowych do służby kandydackiej do oddziałów prewencji Policji oraz doboru do służby w Policji po służbie kandydackiej w oddziałach prewencji Policji;
9. prowadzenie działalności informacyjnej na temat zasad i procedury doboru do służby w Policji;
10. prowadzenie dokumentacji w zakresie procedury kwalifikacyjnej w stosunku do policjantów przewidzianych do rezerwy kadrowej;
11. prowadzenie rozpoznania w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko – pomorskiego w zakresie rezerwy kadrowej;
12. przygotowywanie analiz, sprawozdań i opracowań statystycznych w zakresie doboru do służby w Policji i rezerwy kadrowej dla potrzeb KGP, KWP oraz urzędów administracji;

Wykształcenie:

wyższe,

pożądane: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Poradnictwo Zawodowe

Wymiar etatu: 1 etat

Wymagania konieczne:

- biegła obsługa komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- dyspozycyjność,
- samodzielność,
- umiejętność rozumienia, analizowania i stosowania przepisów prawa
- umiejętność przygotowywania decyzji administracyjnych,

- umiejętność przygotowywania różnego rodzaju pism z uwzględnieniem przepisów prawnych,
- umiejętność wykorzystania w pracy prowadzonych skorowidzów, rejestrów, i dzienników korespondencyjnych,
- umiejętność samokształcenia się,
- umiejętność organizowania stanowiska i czasu pracy,
- terminowość, staranność i precyzja w wykonywaniu zadań.

Wymagania pożądane:

- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- operatywność,
- kultura osobista,
- doświadczenie na podobnym stanowisku.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie życiorysu i listu motywacyjnego wraz z następującymi dokumentami:

- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego,
- oświadczeniem kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczeniem kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- wskazane jest aby osoby niepełnosprawne złożyły kopie orzeczenia o niepełnosprawności.

Dokumenty należy składać w terminie do **25.12.2007r.** pod adresem:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Powstańców Wlkp. 7
85 – 090 Bydgoszcz

Z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej” ogłoszenie nr 77409

Koniecznym jest zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, Wydział). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Nadesłanych ofert nie odsyłamy. Osoby niepełnosprawne również mogą ubiegać się o stanowiska w korpusie służby cywilnej.