

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia

**„ Budowa budynku biurowo– aresztowego na terenie Komendy Powiatowej
Policji w Ciechanowie, przy ul. 11 – go Pułku Ułanów Legionowych 25 „
Nr sprawy 15/2008**

1. Informacje ogólne:

- Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji
zs. w Radomiu
Sekcja Zamówień Publicznych.
tel.(048) 345-31-03, fax. (048) 345-20-02
- Adres Zamawiającego 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59.
- Prowadzący postępowanie: Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.
- Adres strony internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl

2. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz.177 z dnia 09.02.2004 r.z późn. zm.).

3. Przedmiot zamówienia:

**Budowa budynku biurowo– aresztowego na terenie Komendy Powiatowej Policji
w Ciechanowie, przy ul. 11 – go Pułku Ułanów Legionowych 25:**

w zakresie określonym Dokumentacją Techniczną, specyfikacją techniczną wykonania robót oraz przedmiarami robót.

- ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP Nr w dniu: 06-03-2008 oraz na stronie internetowej KWP zs. w Radomiu : od dnia 06-03-2008

4. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający przewiduje realizację przedmiotowego zamówienia w okresie 360 dni od daty zawarcia umowy.

5. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Branża budowlana – Marek Wójcik – tel. 0 48 345 23 60, Wydział Inwestycji i Remontów KWP zs. w Radomiu,
2. Branża sanitarna – Tadeusz Jóźwik – tel. 0 48 345 39 68, Wydział Inwestycji i Remontów KWP zs. w Radomiu,
3. Branża elektryczna – Jan Milczarczyk- tel. 0 48 345 39 68, Wydział Inwestycji i Remontów KWP zs. w Radomiu,
4. Sprawy formalno – prawne – Justyna Kowalska- 048 345 31 03, 048 345 20 07, Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.

Godziny urzędowania : od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

7. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1).posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3).znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

8. Na potwierdzenie udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów : I GRUPA

- a). aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- b).oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art.22 ust. 1 cyt. Ustawy (**wzór stanowi Załącznik Nr 1**).
- c) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium na kwotę określoną w pkt.10.1. siwz.
- d).aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 -8 Ustawy –Prawo zamówień publicznych,(**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 Ustawy –Prawo zamówień publicznych,(**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**),
- g). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**,
- h) **wskazanie personalnie osób do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót w poszczególnych branżach** wraz z załączonymi kopiami uprawnień budowlanych oraz kopiami zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.z roku 2001, Nr 5, poz. 42 z późn. zm.). Kopie wyżej wymienionych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
dotyczy :
 1. kierownika robót branży ogólnobudowlanej z uprawnieniami do prowadzenia robót przy obiektach zabytkowych,
 2. kierownika robót branży związanej z sieciami i instalacjami sanitarnymi,
 - 3.kierownika robót branży związanej z sieciami i instalacjami elektrycznymi.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych formułą „ za zgodność z oryginałem „ przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Ponadto Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów :

II GRUPA:

- i). oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z obiektem i terenem na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia -wzór załącznik nr 6,
- j). parafowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy projekt umowy Załącznik Nr 2,
- k). określenie okresu gwarancji na roboty objęte zamówieniem / okres gwarancji musi być podany w wielkościach mierzalnych – miesiące lub lata / z wyłączeniem urządzeń, na które obowiązywać będzie gwarancja producentów,
- l). stawkę roboczogodziny, koszty ogólne, koszty zakupu, zysk w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych,
- m). proponowany własny termin wykonania zamówienia licząc od daty zawarcia umowy,
- n). kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie :
 - projektów budowlanych wszystkich branż
 - przedmiarów robót stanowiących załączniki do Specyfikacji z zachowaniem poniższych zasad :
 - 1. wycena ofertowa winna być zgodna z warunkami technicznymi i technologią przyjętą w projektach budowlanych
 - 2. dopuszczalna jest zmiana podstawy wyceny przedmiaru robót przy zachowaniu przyjętych ilości przedmiarowych poprzez zastosowanie analiz własnych lub innych niż przyjęte w przedmiarach nakładów rzeczowych z ogólnie dostępnych katalogów (KNR, KNNR, itp.)

Wycenie podlegać muszą wszystkie pozycje załączonych do SIWZ przedmiarów robót.

Powyższe dokumenty muszą opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem umowy, która może być jedynie parafowana.

Jeśli z dokumentów określonych w grupie I nie będzie wynikać fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami określonymi w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych powodować to będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 8 niniejszej Specyfikacji powodować będzie odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4.

Zaleca się sporządzenie kosztorysów ofertowych z podaniem cen jednostkowych z narzutami dla każdej pozycji kosztorysowej. W przypadku tak sporządzonych kosztorysów muszą być one sporządzone zgodnie z Załącznikiem Nr 3.

Bez względu na sposób dokonania wycen ofertowych (szczegółowe lub uproszczone) wymagane jest załączenie wykazów materiałów i urządzeń z podaniem zastosowanych cen.

Wykonawca musi uwzględnić w cenach jednostkowych wszystkie koszty związane z budową, w tym koszty energii elektrycznej, wody, ogrzewania pomieszczeń do celów budowy, kosztów zaplecza, dróg UPB, a także :

- koszty ubezpieczenia budowy

- koszty obsługi geodezyjnej
- koszty inwentaryzacji powykonawczej
- koszty badań, sprawdzeń wykonanych robót, niezbędnych do odbioru przedmiotu umowy, przewidzianych prawem budowlanym, technologią realizacji, w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

9. Informacje dodatkowe wynikające z udzielonych wyjaśnień w poprzednich procedurach:

Dokładność jednostek przedmiarowych w branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej do dwóch miejsc po przecinku.

W wydruku skróconym oferty należy pominąć „klucz wykonawcy”.

Cena jednostkowa winna być netto.

Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych.

Miejsce składowania materiałów z rozbiórki w Woli Pawłowskiej położonej w odległości 7 km od miejsca pozyskania. Kosztorys ślepy nie ujmuje nakładów związanych ze składowaniem materiałów z rozbiórki, wobec tego materiały z rozbiórki ze względu na ograniczony plac budowy muszą być usuwane na bieżąco.

Przedmiar budowlany zawiera pozycje demontażu branżowego, sanitarnego (umywalki, grzejniki itp.) i w nim należy uwzględnić ujęty demontaż.

Klasa szyby bezpiecznej to :klasa P-4.

10. Warunki wpłaty i zwrotu wadium

10.1. Warunki wpłaty wadium:

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 28 900,00 zł

Zamawiający dopuszcza formy wniesienia wadium, zgodnie z art.45 ust. 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz.1824). **mających ważność 30 dni od daty składania ofert.**

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **KB S.A. O/Radom 09150016471216400289650000** (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego).
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem zgodnie z art. 45 ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych na rachunek bankowy zamawiającego.
- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.
- Wadium w akceptowalnej formie musi być wniesione do dnia **28-03-2008r do godz.10⁰⁰**
- W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.

WYKONAWCA, KTÓRY NIE ZABEZPIECZY OFERTY AKCEPTOWALNĄ FORMĄ WADIUM ZOSTANIE WYKLUCZONY Z POSTĘPOWANIA, ZGODNIE Z ZAPISEM ART. 24 UST 2 PKT 4.

10.2 Warunki zwrotu wadium:

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

11. Zamawiający będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym,
3. poręczeniach bankowych
4. gwarancjach bankowych

5. gwarancjach ubezpieczeniowych
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie

Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zwrot tej kwoty nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

12. Okres związania ofertą

- wynosi 30 dni
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Kryteria oceny, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert:

- cena oferty - 80 %
- okres gwarancji - 15%
- termin wykonania zamówienia - 5 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów (sumaryczna ilość punktów uzyskana za poszczególne kryteria) spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie w oparciu o punktację liniową, wg poniższego wzoru :

$$W_n = (A_n \times 0,80 + B_n \times 0,15 + C_n \times 0,05) \times 100$$

Gdzie :

n – kolejny numer oferty

A_n – stosunek najniższej ceny do ceny banej oferty

B_n – stosunek okresu gwarancji badanej oferty do najkorzystniejszego okresu gwarancji

C_n – stosunek najkrótszego terminu wykonania do terminu badanej oferty

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska największą łączną liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

- Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów.
- Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 8 niniejszej Specyfikacji.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS.
W RADOMIU. 26-600 RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:
**Budowa budynku biurowo– aresztowego na terenie Komendy Powiatowej
Policji w Ciechanowie, przy ul. 11 – go Pułku Ułanów Legionowych 25**

**„NIE OTWIERAĆ przed 28-03-2008r. godz. 11⁰⁰”
Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu
POKÓJ 801**

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

15. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 w terminie do dnia **28-03-2008** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

- 1.Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **28-03-2008** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- 2.Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
- 3.Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),
- b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- c. Łączną cenę brutto oferty.
- d. Okres gwarancji.
- e. Termin wykonania zamówienia.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

- 5.Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji
- 6.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1.ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Żądanie od zamawiającego wyjaśnień treści siwz powinno mieć formę „wniosku” przekazywanego zamawiającemu na zasadach określonych w pkt.5 siwz ppkt.1-2.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i umieszcza na stronie internetowej.

20. Informacje dotyczące formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty:

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21. Tryb zawarcia umowy:

1). Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2). Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

22. Środki ochronny prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI cyt. ustawy

23. Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22
2. Projekt umowy
3. Opis sposobu obliczenia ceny jednostkowej
4. Wzór oferty
5. Projekt techniczny, przedmiary robót, Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót.
6. Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z obiektem i terenem na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia.

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 15/2008

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 w.w Ustawy.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Sprawa Nr 15/ 2008

Oferta wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

dla : Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dot.
„ Budowa budynku biurowo- aresztowego na terenie Komendy
Powiatowej Policji w Ciechanowie, przy ul. 11 – go Pułku Ułanów
Legionowych 25

Wartość oferty : netto zł

VAT zł

brutto zł

Proponowany okres realizacji w miesiącach:/licząc od daty zawarcia umowy/

Okres gwarancji :

Stawka roboczogodziny

K. o.

K. z.

Zysk

dla robót dodatkowych lub zamiennych

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych tzn. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .
3. Oświadczamy , że załączony do specyfikacji projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz terminie ustalonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
4. Do oferty dołączamy następujące dokumenty :

I GRUPA

- a). aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- b).oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art.22 ust. 1 cyt. Ustawy (**wzór stanowi Załącznik Nr 1).**
- c) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium na kwotę określoną w pkt.9.1. siwz.
- d).aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 -8 Ustawy –Prawo zamówień publicznych,(**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),**
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 Ustawy –Prawo zamówień publicznych,(**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),**
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),**
- g). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,**
- h) **wskazanie personalnie osób do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót w poszczególnych branżach** wraz z załączonymi kopiami uprawnień budowlanych oraz kopiami zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.z roku 2001, Nr 5, poz. 42 z późn. zm.). Kopie wyżej wymienionych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- dotyczy :**
1. kierownika robót branży ogólnobudowlanej z uprawnieniami do prowadzenia robót przy obiektach zabytkowych,
 2. kierownika robót branży związanej z sieciami i instalacjami sanitarnymi,
 - 3.kierownika robót branży związanej z sieciami i instalacjami elektrycznymi.

GRUPA II:

- i).oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z obiektem i terenem na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia -wzór załącznik nr 6,
- j). parafowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy projekt umowy Załącznik Nr 2,
- k). kosztorysy ofertowe

5. WADIUM należy zwrócić na rachunek bankowy wykonawcy:.....

.....

.

.....
(podpis osoby uprawnionej do

reprezentowania firmy)

Załącznik Nr 3

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY JEDNOSTKOWEJ

$$C_j = R_j + M_j + (K_{zj}) + S_j + K_{pj} + Z_j$$

gdzie:

R_j – wartość kosztorysowa robocizny na jednostkę przedmiarową robót

M_j – wartość kosztorysowa materiałów na jednostkę przedmiarową robót

K_{zj} – koszty zakupu na jednostkę przedmiarową

S_j – wartość kosztorysowa pracy sprzętu na jednostkę przedmiarową robót

K_{pj} – koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót

Z_j – zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową robót

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 15/2008

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że zapoznałem się z obiektem i terenem na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

PROJEKT U M O W A Nr/ U /2008 r

W dniu pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ POLICJI z/s w Radomiu,
ul.11-go Listopada 37/59, reprezentowaną przez:**

.....

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM** „

a

.....reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o treści następującej :

§ 1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne pod nazwą :

**„ Budowa budynku biurowo – aresztowego na terenie Komendy Powiatowej
Policji w Ciechanowie przy ul. 11-go Pułku Ułanów Legionowych 25 ”.**

zgodnie z dokumentacją techniczną, kosztorysami ofertowymi, harmonogramem realizacji robót, na warunkach określonych w SIWZ i Specyfikacji Technicznej Warunków Wykonania i odbioru Robót oraz w ofercie **Wykonawcy**.

2. Strony ustalają, że harmonogram realizacji robót i Plan BIOZ zostaną sporządzony przez **Wykonawcę** i zaakceptowany przez **Zamawiającego** nie później niż w ciągu 14 dni licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do przekazania **Wykonawcy** 1 / jednego / egzemplarza dokumentacji technicznej w dniu przekazania placu budowy i opieczątowanego Dziennika Budowy .

§ 2.

1. Strony zgodnie ustalają, że **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz SIWZ , zawierający między innymi istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy.
2. Dokumenty zawierające SIWZ **załącznik nr 1** oraz oferta Wykonawcy z jej postanowieniami **załącznik nr 2** stanowią integralną część niniejszej umowy .

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy strony ustalają na dzień protokolarnego przekazania placu budowy.
Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie obustronnie uzgodnionym w ciągu 7 dni licząc od daty podpisania Umowy
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień tj. na licząc od daty zawarcia umowy.
3. W przypadku udokumentowanych przestoju w realizacji przedmiotu umowy, nie wynikających z winy Wykonawcy, strony dopuszczają zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o czas trwania przestoju.

FINANSOWANIE INWESTYCJI

§ 4.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym **Wykonawcy** oraz w oparciu o ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót.
2. Wynagrodzenie to ustala się na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych wstępnie do kwoty **netto w wysokości** zł / **słownie** : /, **tj. brutto**/ **słownie** :/.
3. Strony postanawiają, że wszystkie roboty dodatkowe i zamiennie w wysokości określonej przez Ustawę Prawo zamówień publicznych, wykonywane będą przez **Wykonawcę** za zgodą **Zamawiającego**, w trybie i na warunkach określonych w w/w Ustawie, wg. stawek określonych w ofercie **Wykonawcy**, w przypadku braku stawek w ofercie, ceny jednostkowe będą ustalane w drodze negocjacji do wysokości średnich cen materiałów i sprzętu z okresu wykonania, publikowanych w odpowiednich wydawnictwach z zachowaniem kolejności - ICCP Orgbud - Serwis, Sekocenbud-Promocja.
4. W przypadku szczególnych zastosowań urządzeń lub materiałów do robót zamiennych lub dodatkowych, których ceny nie są publikowane w w/w katalogach, dopuszcza się przyjęcie do rozliczeń cen negocjowanych na podstawie informacji cenowych producentów lub dystrybutorów.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na dokonywanie zmian materiałów lub technologii wykonania poszczególnych elementów, przy czym o takiej zmianie zobowiązany jest powiadomić **Wykonawcę** na 15 dni przed rozpoczęciem tych robót przez **Wykonawcę**.
Rozliczenie powyższych robót następować będzie na zasadach podanych w **ust. 3. i ust. 4.** niniejszego paragrafu.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zakupów inwestorskich, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, przy czym o zamiarze zakupów **Wykonawca** powiadamiany będzie z wyprzedzeniem jednego miesiąca.

§ 5.

1. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda **Zamawiającego**.

2. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, **Zamawiający** nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził On zgodę na zawarcie umowy.
3. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą :
 - a) **Wykonawca** zobowiązany jest w dacie wymagalności płatności dla Podwykonawcy, przedstawić **Zamawiającemu**, dowód dokonania płatności na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności.
 - b) W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, **Wykonawca** winien podać **Zamawiającemu** przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywować **Zamawiającemu**, iż nie narusza prawa ani też warunków umowy.
Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji, prawo szczegółowego zbadania wywiązania się **Wykonawcy** z warunków umowy z Podwykonawcą i domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń.
 - c) W przypadku niedopełnienia przez **Wykonawcę** obowiązków określonych w ust. 3 lit. a) i b), **Zamawiający** uprawniony jest obniżyć kwotę płatności i wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**, o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi, za wykonane i odebrane elementy robót..
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania faktur w ciągu 14 dni licząc od daty potwierdzenia odbioru tych robót.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktur częściowych w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
4. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 60 dni licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, na podstawie faktury końcowej płatnej w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z zatwierdzonymi kompletnymi dokumentami rozliczeniowymi.

O B O W I A Z K I W Y K O N A W C Y

§ 7.

- I. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą :

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, jak również do jej ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, a także zapewnić pomieszczenia magazynowe, biurowe i składowiska na koszt własny.

- 2. Wykonawca** zobowiązuje się do :

- wykonania i utrzymania na własny koszt dróg dojazdowych,

- wykonania i utrzymania na koszt własny oświetlenia placu budowy,
- wykonania na koszt własny ogrodzenia placu budowy,
- wykonania i utrzymania na koszt własny zaplecza budowy, w tym pomieszczenia magazynowe, biurowe, składowiska itp.
- w przypadku udostępnienia przez **Zamawiającego** poboru energii elektrycznej i wody do celów budowy, do pokrycia ich kosztów w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego wg. wskazań urządzeń pomiarowych, zamontowanych na koszt własny,
- doprowadzenia wody i energii na koszt własny,
- ponoszenia kosztów utrzymania oraz konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy,
- w przypadku zaistnienia konieczności ogrzewania pomieszczeń do celów budowy, wynikających z terminów realizacji przedmiotu umowy lub technologii realizacji robót, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów ogrzewania,
- ponoszenia kosztów obsługi geodezyjnej budowy, jak również wszystkich innych kosztów związane z próbami, badaniami przewidzianymi Prawem Budowlanym, niezbędnymi do prawidłowego prowadzenia budowy i przekazania obiektów i terenu w użytkowanie,
- utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych na koszt własny,

3. W razie nie dopełnienia obowiązku określonego w **ust I. pkt. 1.** niniejszego paragrafu **Wykonawca** przyjmuje na siebie ryzyko związane z zaistniałymi szkodami i zobowiązuje się usunąć je lub pokryć koszty ich usunięcia na koszt własny do wartości 100 % szkód.

- II.** **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych zgodnie z ofertą za wyjątkiem zakupów inwestorskich do których prawo zastrzega sobie **Zamawiający**.
- III.** Na żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest w każdym czasie okazać właściwe certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z PN lub aprobatą techniczną.
- IV.** **Wykonawca** zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzi oraz materiały do zbadania na żądanie **Zamawiającego**, jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru , jakości i ilości zużytych materiałów.
- V.** **Wykonawca** zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych Ustawą - Prawo Budowlane oraz udostępni im informacje wymagane tą Ustawą.
- VI.** Za pobraną energię elektryczną i wodę **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** fakturą VAT. Strony dopuszczają kompensatę należności z dniem wymagalności.

VII. W terminie 5 dni licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy, *Wykonawca* zobowiązuje się do uprzątnięcia placu budowy.

K A R Y U M O W N E

§ 8.

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kar umownych:

- za odstąpienie od umowy przez *Zamawiającego*, z przyczyn za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2,

b. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego określonego w § 3 ust. 2,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub wad powstałych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego obustronnie terminu na usunięcie wad, stwierdzonych przy odbiorze i w okresach rękojmi i gwarancji,
- za odstąpienie od umowy przez *Zamawiającego* lub przez *Wykonawcę* z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2,
- za zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru, który nie został zakończony w wysokości 10.000 PLN (słownie : dziesięć tysięcy 00/100), za każde takie zgłoszenie.

3. W przypadku wystąpienia kar określonych w niniejszym paragrafie ust. 2 pkt. b), ich egzekwowanie nastąpi w pierwszej kolejności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez *Wykonawcę* za przedmiot umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdującej się w dyspozycji *Zamawiającego* .

§ 9.

W przypadku zwłoki w zapłacie faktur *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłaty odsetek zgodnie ustawową wysokością.

§ 10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 11.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy.
2. Zgłoszenie do odbioru końcowego przedmiotu Umowy **Wykonawca** dokonuje poprzez wpis do dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem pisemnym **Zamawiającego**.
3. Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub brak ustosunkowania się przez inspektorów nadzoru w terminie 7 dni roboczych od daty dokonania wpisu, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu.
4. **Zamawiający** wyznaczy termin i rozpocznie odbiór robót w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym **Wykonawcę**.
5. Zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy równoznaczne jest z uporządkowaniem pomieszczeń na dzień odbioru i dokumentacji określonej w Specyfikacji Technicznej Warunków Wykonania i Odbioru Robót

§ 12.

Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:

a/ jeżeli wady nadają się do usunięcia:

- może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przez **Wykonawcę**,
- może dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad, jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania obiektu lub pomieszczeń.

b/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie o 20 % wartości robót za dany element posiadający wady,
- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 13.

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia inspektora nadzoru o usunięciu wad wynikłych przy odbiorze końcowym oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
3. Odbiór końcowy winien zakończyć się w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od daty rozpoczęcia czynności odbiorowych.

4. W okresach rękojmi i gwarancji, **Zamawiający**, przy udziale **Wykonawcy** przeprowadzać będzie nie rzadziej niż raz w roku przeglądy gwarancyjne, z których sporządzane będą protokoły, zawierające stwierdzone wady lub ich brak.
5. Przeglądy gwarancyjne dokonane zostaną w szczególności :
 - a) przed upływem okresu rękojmi
 - b) przed upływem okresu gwarancji ustalonym w umowie **§ 14 ust.1** i określonym w bezusterkowym protokole odbioru przedmiotu umowy.
- 6.1. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie przeglądów gwarancyjnych, **Wykonawca** nie może odmówić podpisania protokołu bez podania udokumentowanych przyczyn odmowy.
- 6.2. W przypadku odmowy podpisania protokołu z przeglądu gwarancyjnego bez pisemnego uzasadnienia, złożonego **Zamawiającemu** w ciągu 5 dni licząc od daty sporządzenia protokołu, **Zamawiający** może jednostronnie uznać bezsporność wykazanych wad.
7. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad wynikłych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji i rękojmi, rozpoczynają bieg terminy na zwrot zabezpieczenia wykonania Umowy, o którym mowa w **§ 17**.

§ 14.

1. Na przedmiot umowy określony w **§1**, **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** **miesięcy gwarancji** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż **7dni**, licząc od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
2. Strony dopuszczają uzgodnienie dłuższego terminu usunięcia wad z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne i technologiczne.
3. Wady mogące powodować zagrożenie lub dalsze uszkodzenia przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć niezwłocznie.
4. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wady w terminie wskazanym w **ust. 1 lub 2**, **Zamawiający** ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Koszty o których mowa w **ust. 4** **Zamawiający** może pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu** dokument gwarancyjny co do jakości odebranego przedmiotu umowy z oświadczeniem **Wykonawcy** w zakresie wykonania dzieła budowlanego zgodnie ze sztuką budowlaną, wolnego od wad i udzielenia ochrony gwarancyjnej na warunkach niniejszej umowy.
7. Do gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę**, w sprawach nie uregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 15.

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a/ Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach :

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
- **Wykonawca** w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- **Wykonawca** przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni ,
- **Wykonawca** nie wykonuje robót zgodnie z dokumentacją techniczną lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki umowne.

b/ Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

- **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**,
 - **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót częściowych lub podpisania protokołu odbioru,
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
 3. W każdym przypadku, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez stronę dokonującą odstąpienia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie .
 4. **Wykonawca** ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję :
 - okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - wprowadzenia robót dodatkowych, które ze względu na technologię wykonania w znacznym stopniu wpływają na terminową realizację przedmiotu umowy,
 - z powodu siły wyższej.

§ 16.

1. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od Umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego**, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, sporządzi protokół

inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, oraz zabezpieczy wykonane roboty w zakresie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy.

2. **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi na dzień odstąpienia wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji własnych, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z winy **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada.
4. **Wykonawca** udzieli gwarancji na roboty wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku postanowienia § 14 umowy stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawca** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub urządzone.
6. **Zamawiający** w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI I GWARANCJI

§ 17.

*** U W A G A : w przypadku deklaracji wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż gwarancja ubezpieczeniowa, zapisy umowy zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.2 niniejszej umowy tj. w wysokości zł (słownie złotych :), wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej w dniu podpisania umowy.
2. Ważność gwarancji ubezpieczeniowej o której mowa w ust.1. musi obejmować termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 3 ust.2. oraz termin przewidziany na rozliczenie końcowe określone w § 6 i określa się ją na dzień
3. Na okres gwarancji, o którym mowa w § 14 ust.1. **Wykonawca** dostarczy dokument w formie gwarancji ubezpieczeniowej o wartości 30% kwoty określonej w ust.1. niniejszego paragrafu tj. w wysokości zł (słownie :) przed upływem terminu określonego w ust.2. niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli **Wykonawca** przed upływem terminu, o którym mowa w ust.2. nie dostarczy **Zamawiającemu** gwarancji ubezpieczeniowej w wysokości, o której mowa w ust.3. **Zamawiający** zatrzyma z wynagrodzenia, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, odpowiednią kwotę.

5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w niniejszym paragrafie z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości robót zabezpieczenie należałoby zwiększyć, to **Wykonawca** zobowiązuje się uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez **Zamawiającego**.

§ 18.

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy **Wykonawca** wyznacza:
.....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się
3. Funkcję inspektorów nadzoru ze strony **Zamawiającego** pełnić będą :
 - branża budowlana -
 - branża sanitarna -
 - branża elektryczna -

§ 19.

1. Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności , zmiana postanowień umownych oraz wprowadzanie nowych postanowień do Umowy, niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 20.

1. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawca** zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do **Zamawiającego**.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez **Wykonawcę** roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia .

§ 21.

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 23.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 - ech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla *Zamawiającego* 1 egz. dla *Wykonawcy* .

Załączniki

Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Nr 2 - Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA